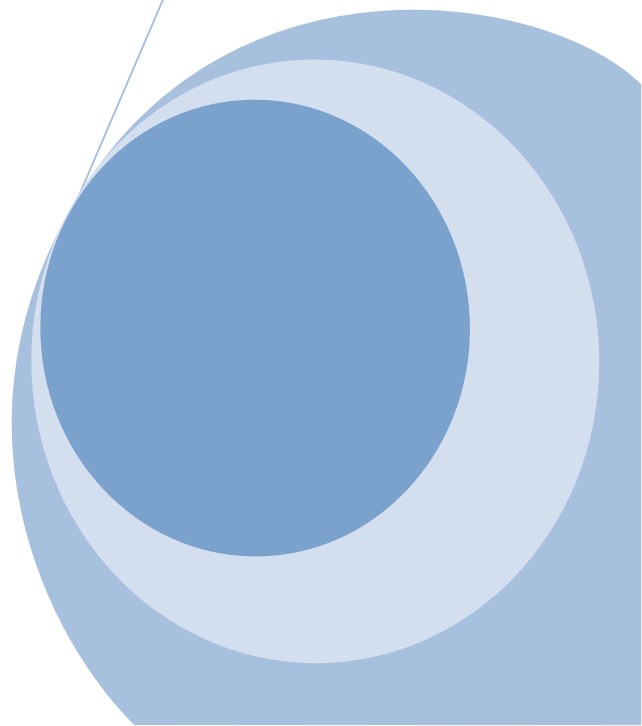


# Mediernes CSR-kodeks

## – Bilag 21.1

### STEP PRINT POWER A/S

CSR handler om at dokumentere, synliggøre og markedsføre virksomhedens mange kvaliteter inden for de sociale, miljø- og arbejdsmiljømæssige områder.



### **Hvorfor CSR-kodeks?**

Der er en stigende interesse og forventning omkring de sociale-, miljø- og arbejdsmiljøforhold som STEP PRINT POWER A/S' ydelser og produkter er produceret un-der. Forhold som internationalt set går under betegnelsen Corporate Social Responsibility (CSR).

Vi har i dag et højt niveau på disse områder og ønsker systematisk at analysere og inddrage kunder og leverandører - og på den måde styrke udbyttet af det interne arbejde.

Dette CSR-kodeks afspejler de krav, som kunder, annoncører, organisationer, myndigheder og andre interessenter kan forventes at stille.

Kodekset følger op på FN's Global Compacts 10 principper ([www.unglobalcompact.org](http://www.unglobalcompact.org))

STEP A/S efterlever bl.a. disse principper ved at efterleve dansk lovgivning og overenskomster, samt certificering af STEP PRINT POWER A/S Svendborg i henhold til ISO 14001, FSC/PEFC, Svanemærket mv. På denne baggrund følger hermed en redegørelse for virksomhedens CSR-profil.

### **Principper om klima og miljø**

Vores miljøarbejde og kommunikation med omverdenen skal være dialog-baseret. Det betyder, at det kan forventes, at der regelmæssigt indgås dialog med kunder, annoncører, organisationer, myndigheder og andre med interesse i virksomhedens miljøarbejde. Det vil, i det omfang de skønnes nødvendigt, foregå gennem information, der tydeligt afspejler de væsentligste miljøforhold, der knytter sig til medievirksomheden.

#### **Klima**

Et væsentligt miljøparameter er energiforbruget og dermed klimapåvirkningen. Vi forpligter os til i den grad det er muligt, at forholde os til hvordan produktionen påvirker klimaet, og tage hensyn til dette i vores valg af eksempelvis energiforsyning og produktionsmetoder mv. således at der arbejdes på at opnå et lavere CO<sub>2</sub>-udslip end andre steder.

#### **Papir**

Nogle væsentlige miljøforhold knytter sig til belastningen under papirproduktion samt papirfibreneres oprindelse, hvor dette er særligt relevant. Papirproduktion baserer sig på papirfibre, der i stigende omfang kan stamme fra flere kontinenter, hvor risiko for ulovlig skovhugst fortsat er høj. Disse oplysninger registreres i forbindelse med oppebæringen af FSC-, PEFC- og Svane-mærkecertificeringen, og indgår i dialogen med interessenter.

### **Genanvendelse**

Vi reducerer og kildesorterer restprodukter og affald til genanvendelse i henhold til hvad der er økonomisk og praktisk muligt.

### **Kemikalier**

Der foregår en løbende risikovurdering af anvendte materialer, produkter og processer. Kemikalier opbevares, håndteres og bortskaffes forsvarligt i forhold til miljø og arbejdsmiljø. Det betyder at:

- vi tilstræber at anvende de mindst farlige kemiske stoffer og produkter, bl.a. gennem erstatning af kemikalier med mindre farlige eller ufarlige (substitution). Det kan f.eks. dreje sig om trykfarver, fugte- vandstilsætning eller kemikalier til afvaskning og rengøring af maskiner.
- der er tilstrækkelig ventilation både i arbejdsrummet og ved arbejdsprocesser, hvor der er risiko for indånding af dampe, støv mm.
- vores medarbejdere gennem datablade har adgang til information om de kemiske stoffer, de arbejder med, og ved, hvor førstehjælps- og brandudstyr er placeret.
- der bruges relevante personlige værnemidler, hvis det er nødvendigt.

### Principper om arbejdsmiljø

Et sikkert og sundt arbejdsmiljø er med til at give de rammer, hvor virksomheden kan bidrage til udvikling i samfundet med fokus på ansvarlig vækst og innovation. Det betyder helt konkret, at:

#### Samarbejde

- der er etableret arbejdsmiljøgrupper til at varetage det daglige, praktiske arbejdsmiljøarbejde og et arbejdsmiljøudvalg med en formand til det planlæggende, strategiske arbejdsmiljøarbejde.
- ledelse og medarbejdere en gang årligt drøfter hvordan arbejdsmiljø-samarbejdet konkret skal foregå det kommende år og vurderer det tidligere års resultater.
- Hvert kvartal bliver APV-handlingsplaner og eventuelle ulykker behandlet i miljøgruppen, hvor også arbejdsmiljøgruppen er medlemmer.

#### Ergonomi

- arbejdspladsen er indrettet, så uheldsmæssige arbejdsstillinger og bevægelser undgås eller forebygges bedst muligt.
- der er tilstrækkelig arbejdsbelysning.
- inventar og materiel til at lette tunge løft og dårlige arbejdsstillinger/bevægelser f.eks. løftegrej, er til rådighed.

### **Ulykker og maskinbeskyttelse**

- maskiner er indrettet og forsynet med effektive beskyttelsesforanstaltninger som f.eks. afskærmning, afbrydere, nødstop mv.
- maskiner gennemgår passende eftersyn og vedligeholdelse
- ulykker og nærved-ulykker registreres og undersøges for at forebygge yderligere ulykker
- et antal personer har gennemgået træning i førstehjælp.

### **Støj**

- ansatte ikke udsættes for generende støj, herunder støj, der kan skade hørelsen. Hvor det ikke har været muligt nedsætte støjen ved at ændre produktion eller indkapsling tilbydes passende værnemidler.

### **Indeklima**

- der er et behageligt indeklima og passende temperatur på arbejdspladsen. Det sker gennem rengøring, god almen belysning, ventilation og anden varmeregulering.

### **Unge**

- beskytte de unge og deres arbejdsmiljø igennem at overholde gældende bekendtgørelser og vejledninger, det gælder blandt andet type og varighed af arbejdet.

- 

### **Gravide**

- gravide er beskyttet mod arbejde med kemiske produkter, der anses for en risiko for fosteret, mod tunge løft og andre belastninger, der kan forårsage abort eller for tidlig fødsel.

### Sociale principper

Vi overholder gældende nationale regler og EU-bestemmelser om generelle arbejdsmarkedsforhold og sociale forordninger. De til enhver tid gældende overenskomster følges.

Friheden til at lade sig organisere respekteres og faglige organisationer anerkendes.

Vi har politikker, der beskytter ansatte mod trusler om vold, seksuel og psykisk chikane, mobning, krænkende adfærd og verbal overfusning.

Vi arbejder aktivt med at skabe en virksomhed med plads til alle. Integration, fastholdelse og forebyggelse fremmes, mens nedslidning, udstødning og marginalisering modvirkes gennem en aktiv arbejdsmiljøindsats.

Indsamling og registrering af personfølsomme informationer skal udgøre et minimum. Kun oplysninger, der er lovmæssigt grundlag for, bliver registreret. Personfølsomme oplysninger bliver opbevaret på sikker og ansvarlig vis. Kun personer med relevant ærinde må have adgang til disse.

Ansatte informeres, hvis der sker overvågning på arbejdspladsen. Virksomheden oplyser om, hvilke type af informationer der gemmes, i hvor lang tid og til hvilket formål. Medarbejderne har adgang til at se disse data.

Der er en klar og åben klageadgang for de ansatte. Proceduren gælder for alle. Indgivne klager følges op og der sker ikke diskriminering af klageren.

### **Kontrol og dokumentation**

Vi ønsker til enhver tid, at kunne dokumentere, hvordan og i hvilket omfang dette kodeks efterleves. Dette vil foregå gennem dokumentation fra det ISO 14001 certificerede miljøledelsessystem, hvori nærværende CSR-kodeks er en selvstændig procedure, sammen med de ligeledes certificerede FSC, PEFC og Svanemærket.

Ved brug af leverandører såvel som underleverandører forventer vi, at de, ved henvendelse, skriftligt forpligter sig til at overholde vores kodeks.

Der afholdes audits hos leverandører/underleverandører og andre samarbejdspartnere, hvis det skønnes nødvendigt.

### **Konsekvenser ved overtrædelse**

Hvis virksomheden eller en underleverandør overtræder elementer i kodekset, skal der straks udarbejdes en handlingsplan med en tidsplan for, hvordan overtrædelsen kan standses og gentagelser forhindres.